

**INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA INFANTIL**

**MARCELA BAQUERO P.
Psicóloga Magister en Educación**

**UNIVERSIDAD DE LA SABANA
FACULTAD DE EDUCACIÓN
CHÍA, 2012**

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. PAPEL

Hojas de papel bond blanco y tamaño carta (22 x 28cm.)

1.2. TIPOGRAFÍA

Times New Roman de 12 puntos

1.3. ESPACIADO

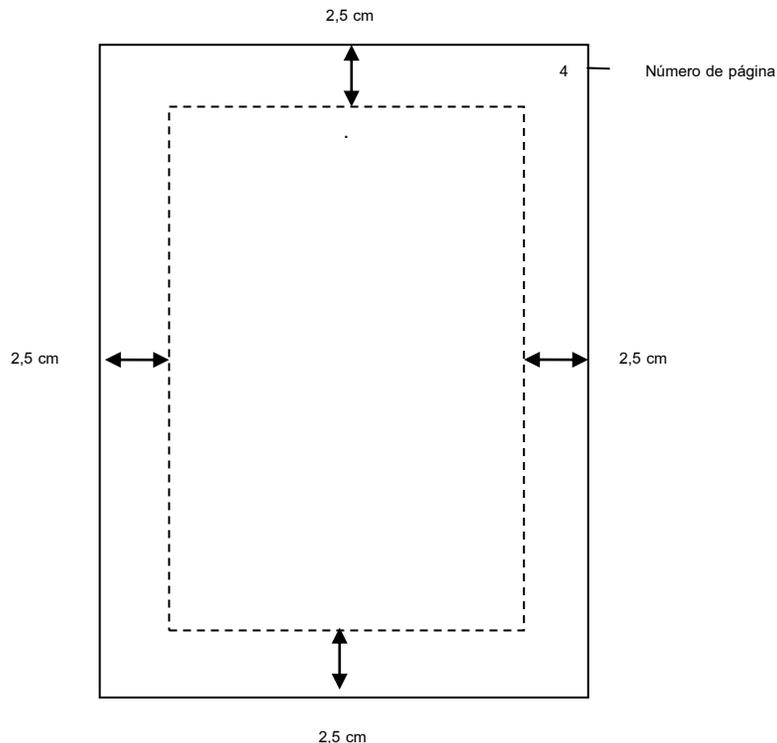
Interlineado de 1/5 en ensayos y artículos. En trabajos de grado interlineado doble.

1.4. MÁRGENES

Se usan márgenes simétricas de 2,5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página. En trabajos de grado que requieran ser empastados, la margen derecha es de 4 cm.

El abstract, el texto, referencias y anexos son los únicos apartados que empiezan en página independiente.

ESQUEMA DE MÁRGENES



1.5. ALINEACIÓN

Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos.

1.6. SANGRÍA

En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de página se coloca una sangría de cinco espacios.

1.7. PAGINACIÓN

La numeración debe hacerse en forma consecutiva en todas las páginas en números arábigos desde la primera página del título (portada) hasta la última (referencias). La paginación se ubica en la esquina superior derecha. Al lado de la página se coloca el titulillo, es decir, las primeras dos o tres palabras del título.

1.8. NÚMEROS

Se expresan con palabras los números 10 y mayores, con números aquellos menores a 10.

1.9. SIGLAS

En caso de usar siglas y abreviaturas, estas se colocan en paréntesis y se explican la primera vez que se usan, después la abreviatura se coloca sola sin explicación ni paréntesis.

1.10. SERIACIÓN

ESQUEMA DE SERIE CORTA

Se mencionan los diferentes elementos en letras minúsculas y con un paréntesis de cierre.

De acuerdo a Gelles y Levine (1996) existen diferentes métodos de investigación en el campo de la sociología: a) estudios de campo, b) encuestas, c) experimentos, d) estudios transculturales y e) estudios históricos.

ESQUEMA DE SERIE LARGA

Se mencionan los diferentes elementos con números arábigos seguidos por un punto.

La democracia en los EEUU (Gelles & Levine, 1996) resalta los siguientes aspectos:

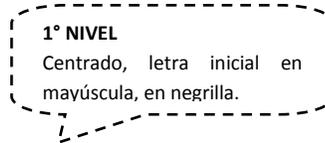
1. La importancia del individuo: el estado debe apoyar al individuo en el cumplimiento pleno de todos sus derechos.

2. Consentimiento del gobernado: los individuos dan autoridad y poder al gobierno por medio del voto y el proceso democrático.
3. Gobierno de la mayoría y derechos de la minoría: todos los individuos tienen el derecho de participar y opinar, sin embargo se tienen en cuenta las decisiones de la mayoría.
4. Igualdad de oportunidad: todos los individuos tienen igualdad de oportunidades y derechos.

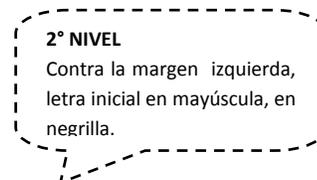
1.11. TÍTULOS

Los manuscritos pueden utilizar de uno a cinco niveles de título.

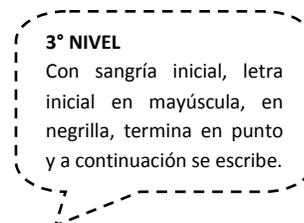
ESQUEMA DE TITULOS



Desarrollo de la Memoria



Procesos cognitivos que apoyan el almacenamiento



Repetición o repaso. Consiste en nombrar de forma constante y repetida la información que se debe almacenar (Craig, 1994). Los niños menores de 6 años pueden usar esta estrategia; sin embargo, fallan en el uso ante situaciones nuevas y no la mantienen a lo largo del tiempo.

4° NIVEL

Con sangría inicial, letra inicial en mayúscula, en negrilla, letra cursiva, termina en punto y a continuación se escribe.

Estrategias de repetición. La repetición requiere un entrenamiento gradual que les permita a los niños automatizar la aplicación y adaptar la estrategia a cada tarea o situación que se les presente

5° NIVEL

Con sangría inicial, letra inicial en mayúscula, letra cursiva, termina en punto y a continuación se escribe.

Programas de apoyo al proceso de repetición. Existen numerosos programas en los cuales se promueven ejercicios....

2. PARTES DEL TRABAJO

A continuación se describe cada parte del manuscrito y las recomendaciones que se deben tener en cuenta en su elaboración.

2.1 PORTADA

Es la página informativa que contiene datos generales que le dan identidad al trabajo. En la parte superior se coloca el título del trabajo. En el medio se enuncian los nombres completos de los autores y se señala con asterisco el nombre del asesor del trabajo o profesor. En la parte inferior se coloca en orden la universidad, facultad, programa, ciudad y año.

ESQUEMA DE PORTADA

1 Número de página

EL DESARROLLO LINGÜÍSTICO

VIOLETA MÉNDEZ
*MARCELA BAQUERO

UNIVERSIDAD DE LA SABANA
FACULTAD DE EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA INFANTIL
Bogotá, Colombia
2012

*Profesora

2.2 TABLA DE CONTENIDO

En esta página se enuncian los títulos de primero a quinto nivel, separados por una coma de los números de página en donde se encuentran. Los títulos se colocan respetando las normas de títulos explicadas anteriormente. Las listas especiales (de anexos, figuras o tablas) no se incluyen.

2.3 LISTAS ESPECIALES

En esta parte se relacionan los títulos de figuras, tablas y anexos, en tres listas realizadas en páginas independientes. Cada elemento de la lista se referencia con el número que le corresponde en la secuencia, el título y la página de su ubicación en el manuscrito.

ESQUEMA LISTA DE FIGURAS

LISTA DE FIGURAS	4	Número de página
	pág.	
Figura 1. Tasa de Deserción Estudiantil	12	
Figura 2. Tasa de Deserción Por Cohortes.....	14	
Figura 3. Modelo de Fishbein y Ajzen.....	33	
Figura 6. Modelo de Ethington.....	33	
Figura 7. Modelo de Spady.....	35	

2.4 RESUMEN

El resumen es la reducción del contenido del manuscrito y se redacta en página independiente, sin sangría al inicio de cada párrafo. Sin embargo, debe ser completo ya

que permite a los lectores realizar una mirada rápida del contenido. El resumen debe cumplir con ciertas características:

- Preciso: debe reflejar de manera exacta el contenido del manuscrito, no incluye información que no se especifique en él.
- Completo: debe definir y explicar todos los términos importantes.
- Conciso: debe contener máximo 200 palabras.

Una vez elaborado el resumen se identifican cinco palabras clave, términos propios del tema objeto de estudio que describen el trabajo y serán útiles al realizar búsquedas en una base de datos.

2.5 INTRODUCCIÓN

La introducción se redacta en página independiente sin sangría al inicio de cada párrafo y presenta de forma ordenada los siguientes aspectos:

- Propósito de la investigación
- Interés y relevancia de la investigación.
- Contenido y propósito de cada capítulo o título de primer nivel.

2.6 JUSTIFICACIÓN Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En este capítulo se debe incluir:

- Revisión breve de los antecedentes, proporcionando un historial adecuado y reconociendo la prioridad de otros estudios o investigaciones.
- Formulación precisa del problema.
- Justificación del trabajo en la cual se describa el por qué y el para qué del trabajo.
- Aportes, limitaciones, alcances y proyección del trabajo.

2.7 MARCO TEÓRICO Y EMPÍRICO

El marco teórico debe redactarse en página independiente

2.8 OBJETIVOS

De manera precisa se expresa el objetivo general como los específicos de la investigación.

2.9 MÉTODO

Este apartado, se estructura expresando: diseño, variables, instrumentos, procedimiento y participantes.

2.10 RESULTADOS

En esta parte del trabajo se presentan los resultados obtenidos.

2.11 DISCUSIÓN

En este apartado se contrastan los resultados con la teoría y se presentan las respectivas conclusiones.

2.12 REFERENCIAS

Las referencias contienen toda la bibliografía utilizada en la investigación y deben redactarse en página independiente. En este apartado se deben cumplir algunas normas específicas (Ver 4. Referencias).

2.13 APÉNDICES

Los apéndices se colocan cada uno en página independiente y se nombran con la palabra Apéndice seguida de la letra mayúscula de identificación (A, B, C, etc., en el orden en el que se mencionan en el texto). Si hay un solo apéndice no se coloca la letra.

3. CITAS

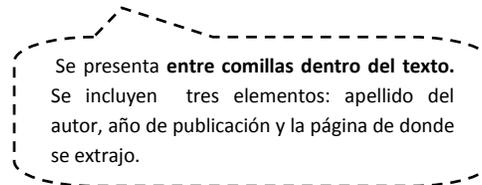
Las citas son pasajes, ideas, datos que se extraen de la obra de otro autor. Cumplen las normas que se presentan a continuación.

3.1. LA CITA TEXTUAL CORTA

Este tipo de cita se realiza cuando se extraen las palabras textuales de un autor. Es corta porque tiene **menos de 40 palabras** y la forma de presentarla se describe a continuación por medio de ejemplos.

Ejemplo 1.

La memoria está presente en la vida del hombre desde los primeros días de vida, ya lo expresaría Luria (1984): “hay muchas razones para suponer que la capacidad de fijar y conservar las huellas en los primeros años de vida no es más débil, sino más fuerte incluso que en los años subsiguientes” (p.122)



Ejemplo 2.

Solo así, se realizará una correcta evaluación, indispensable para planear una intervención ajustada a la identidad y necesidades del paciente. El objetivo de la evaluación neuropsicológica deberá ser: “poder establecer una base para el desarrollo de estrategias de compensación, gestión o reentrenamiento que permitan al sujeto un funcionamiento cotidiano más eficaz” (Soprano, 2003, p.38).

3.2. LA CITA TEXTUAL LARGA

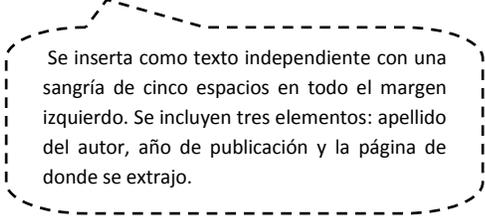
Este tipo de cita se realiza cuando se extraen las palabras textuales de un autor. Es larga porque tiene **más de 40 palabras** y la forma de presentarla se describe a continuación por medio de ejemplos.

Ejemplo 1.

Diversos investigadores y teóricos reconocen la marcada influencia de la familia en el desarrollo de los niños:

Un agente de socialización es un individuo, grupo u organización que influye en la conducta de una persona y en su sentido del yo interior, que premia o castiga su conducta, proveyéndolo de instrucciones sobre las reglas y los roles sociales, o simplemente sirviéndole como modelo. La familia es el agente primario de socialización al comienzo de la infancia y continúa siendo una influencia central en los años siguientes. Pero a medida que crecen los niños, el molde se expande

para incluir niñeras, maestros, pares (otros de su misma edad) y no menos que todo, los caracteres que “conocen” a través de la televisión y los libros. (Gelles & Levine, 1996, p. 300)



Se inserta como texto independiente con una sangría de cinco espacios en todo el margen izquierdo. Se incluyen tres elementos: apellido del autor, año de publicación y la página de donde se extrajo.

Ejemplo 2.

Aquí se citará a Amodio (2005) quien afirma que:

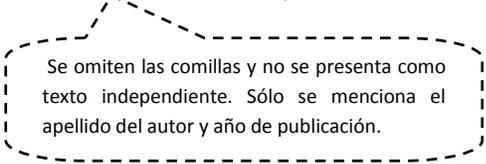
Desde el nacimiento los individuos entran en un mundo de mensajes transmitidos y recibidos siendo el núcleo familiar el primer lugar significativo. Así como a través de las pautas de crianza que cada sociedad produce, los individuos son inculturados progresivamente, es decir aprenden a desenvolverse en su sociedad, conocen el lugar de cada quién y cómo han de comunicarse con los otros. En este sentido, la comunicación no está conformada solamente por contenidos sino también por técnicas de transmisión. (Pág. 15)

3.3. LA CITA DE REFERENCIA

Este tipo de cita se realiza cuando se tienen en cuenta las ideas de un autor, pero se redacta en palabras de quien está escribiendo (parafraseo). La forma de presentarla se describe a continuación por medio de ejemplos.

Ejemplo 1.

Para mejorar la memoria de los niños con algún trastorno mnésico se utilizan las mismas técnicas conocidas para la rehabilitación de adultos, pero adaptadas a la edad y características específicas del niño. Antes de los años 80 la rehabilitación de la memoria se limitaba a la repetición de juegos y ejercicios memorísticos, en los últimos años los aportes de varias investigaciones han permitido que se produzcan progresos importantes en este campo (Heilman & Valenstein, 2003).



Se omiten las comillas y no se presenta como texto independiente. Sólo se menciona el apellido del autor y año de publicación.

Ejemplo 2.

En los últimos años, a medida que se ha estudiado el funcionamiento de la memoria se establecen novedosas técnicas para mejorar y estimular la capacidad que tiene el

individuo de registrar, almacenar y recuperar información de forma eficaz. Uno de estos métodos es el Mind Mapping, creado por Tony Buzan y cuyo objetivo de acuerdo a Kolb & Miltner (2003) es que las personas utilicen los dos hemisferios cerebrales para organizar alrededor de un tema las ideas principales sobre éste

3.4. CITAS SEGÚN EL NÚMERO DE AUTORES

TIPO DE CITA	PRIMERA CITA	CITAS SIGUIENTES
1 autor	Soprano (2010)	Soprano (2010)
2 autores	Sánchez y Gómez (2001)	Sánchez y Gómez (2001)
3 autores	Badley, Ramírez y Soo (2008)	Badley et al. (2008)
4 autores	Badley, Ramírez, Soo y Walsh (2008)	Badley et al. (2008)
5 autores	Badley, Ramírez, Soo, Walsh y Walker (2008)	Badley et al. (2008)
6 o más autores	Woorthsop et al. (2001)	Woorthsop et al. (2001)
Grupos identificados con siglas	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF, 2009)	ICBF (2009)
Grupos no identificados con siglas	Universidad de Pittsburg (2005)	Universidad de Pittsburg (2005)

3.5 CITA DE UNA CITA

Se realiza cita de una cita cuando se está teniendo acceso a fuentes secundarias de información. Es decir, cuando se accede a información de algún autor o entidad a través de otro autor, quien lo ha citado en su texto. De acuerdo a si es de referencia o textual corta se aplican las normas antes expuestas.

Ejemplo 1.

Penrose (citado por Hawking, 2010) piensa que las matemáticas...

4. REFERENCIAS

La lista de referencias es el listado de todas las fuentes citadas en el manuscrito y su objetivo es permitirles a los lectores ubicar dichas fuentes. Esta lista se organiza alfabéticamente según el apellido del autor, y la segunda línea de cada referencia debe tener una sangría de 5 espacios (sangría francesa).

CASOS ESPECIALES	NORMA
Más de un trabajo del mismo autor	Se organizan según la fecha empezando por la más antigua.
Mismo 1° y 2° autor pero 3° autor diferente.	Se organizan en orden alfabético de acuerdo al nombre del 3° autor.
Mismo autor y fecha de publicación	Se organizan en orden alfabético de acuerdo al título de la obra.
La referencia no tiene autor.	Se coloca como nombre la palabra Anónimo y la referencia se ubica en el orden alfabético que le corresponda en la lista de acuerdo a esta palabra.
En caso de no existir año de publicación	Se coloca así: (s.f.)

Las abreviaturas aceptables en la lista de referencias para partes de libros y otras publicaciones incluyen:

cap.	Capítulo	Trad.	Traductor	2a. ed.	Segunda edición
ed.	Edición	p.	Página	s. f.	Sin fecha
ed.rev.	Edición revisada	Vol.	Volumen	pp.	Páginas
Ed.	Editor	Vols.	Volúmenes	pte.	Parte
Comp.	Compilador	No.	Número	Inf. téc.	Informe técnico

TIPOS DE REFERENCIAS

A continuación se presentan ejemplos de cada tipo de referencia y los elementos que debe incluir.

ESQUEMA DE LIBRO CON AUTOR

Shaffer, D. (2000). *Psicología del desarrollo, infancia y adolescencia*. México: Thompson Editores.

Apellido autor, Inicial del nombre. (Año publicación). Título de la obra en cursivas. (Edición). Lugar de ubicación: Editorial.

ESQUEMA DE LIBRO CON EDITOR

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Barcelona: Editorial Kairós

Apellido autor, Inicial del nombre. (Ed.). (Año publicación). Título de la obra en cursivas. (Edición). Lugar de ubicación: Editorial.

ESQUEMA CAPÍTULO DE LIBRO

Holahan, C. & Moos, R. (1994). Estresores vitales y salud mental: avances en el concepto de resistencia al estrés. En W. Avison, & I. Gotlib (Eds). *Estrés y salud mental: investigaciones y perspectivas contemporáneas para el futuro*. (pp. 250 - 290). EE.UU.: Plenum.

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año publicación). Título del capítulo. En Inicial del nombre de editor, Apellido editor. (Eds). Título del libro en cursiva. (Páginas del capítulo). Lugar de ubicación: Editorial.

ESQUEMA ARTÍCULO DE REVISTA

Soprano, A.M. (2003). Técnicas para evaluar la memoria del niño. *Revista de Neurología*, 37, 35-43.

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año publicación). Título del artículo. Título de la revista en letras cursivas, volumen o número, páginas del artículo.

ESQUEMA ARTÍCULO ONLINE

Guzmán, C. (2005). Factores determinantes de la retención y programas de apoyo para el acompañamiento de los estudiantes. *Ministerio de Educación Nacional*. Recuperado el 29 de noviembre de 2006, en <http://www.iesalc.unesco.org>.

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año de publicación). Título del artículo. Nombre de la Institución patrocinante o revista en letras cursivas. Recuperado el día, mes y año, de URL.

ESQUEMA ARTÍCULO DE BASE DE DATOS

Stewart, J. & Landine, J. (1995). Habilidades para el estudio desde una perspectiva metacognitiva. *Guidance and counseling*, 11 (1), 16 – 20. Recuperado el 20 de agosto de 2005 de la base de datos Academic Search Premier.

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año publicación). Título del artículo. Título de la revista en letras cursivas, volumen o número, páginas del artículo. Recuperado el día, mes y año, nombre de la base de datos.

ESQUEMA ARTÍCULO DE PERIÓDICO

Martín, I. (2009, 21 de noviembre). Palo por nuevos líderes europeos. *El Tiempo*, pp. 1 – 10.

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año, día y mes de publicación). Título del artículo. Título del periódico en letras cursivas, sección y páginas del artículo.

ESQUEMA ARTÍCULO PERIÓDICO ONLINE

Bonet, E. (2011, 2 de febrero). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. Recuperado de http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protetas-en-egipto_8817580-4

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año, día y mes de publicación). Título del artículo.
Título del periódico en letras cursivas. Recuperado el día, mes y año, de URL.

ESQUEMA ARTÍCULO REVISTA

Newman, V. (2010, 13 de noviembre). La información: ¿en la urna de cristal?. *Semana*, (15), p. 10.

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año, día y mes de publicación). Título del artículo.
Título de la revista en letras cursivas, sección y páginas del artículo.

ESQUEMA ARTÍCULO REVISTA ONLINE

Coronell, d. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de <http://www.semana.com/noticias-opinion/decision-contraevidente/150973.aspx>

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año, día y mes de publicación). Título del artículo.
Título de la revista en letras cursivas. Recuperado el día, mes y año, de URL.

ESQUEMA MEMORIAS DE CONGRESOS

Cabanzo, A. (2005, mayo). *Programa de Créditos Educativos en la Pontificia Universidad Javeriana*. Ponencia presentada en el Encuentro Internacional sobre Deserción en Educación Superior: Experiencias Significativas, Bogotá.

Apellido, Inicial del nombre. (Año y mes del evento). Título de la ponencia en letras cursivas. Nombre del congreso, lugar de ubicación.

ESQUEMA TESIS

Rojas, L. (1990). *Programa para desarrollar las competencias comunicativas, aplicable a niños entre 8 – 12 años*. Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia.

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año de publicación). Título de la tesis en letras cursivas.
Nombre de la Institución, ciudad, país de ubicación.

ESQUEMA PELÍCULA O CINTA CINEMATOGRAFICA

Cecchi, M. & Cecchi, V. (Productores) & Benigni, R. (Director). (1998). *La Vida es Bella*. [Cinta cinematográfica]. Italia: Miramax International.

Apellido, Inicial del nombre. (Productor/es). Apellido, Inicial del nombre. (Director). (Año de exhibición). Título de la película en letras cursivas. [Cinta cinematográfica]. Lugar de ubicación: Estudio cinematográfico.

5. TABLAS Y FIGURAS

La presentación de tablas y figuras en el texto favorece la estructura y organización de una gran cantidad de datos. Se colocan y citan en el texto, refiriéndose a estas por sus números, por ejemplo:

Como se muestra en la Tabla 8, las respuestas fueron...

Los niños con entrenamiento previo (véase Tabla 5)...

Dicho modelo (véase figura 3)...

Tablas y figuras se numeran en secuencias independientes, con números arábigos en el orden en que se mencionan por primera vez dentro del texto. No se debe utilizar subíndices para numerarlas; es decir, no nombre ninguna tabla como 5a o 7b.

Cada tabla o figura debe poseer un título breve pero claro y explicativo. El título de las tablas se coloca en la parte superior y el de las figuras en la parte inferior. En los dos casos el título se escribe en letras cursivas. Además, al interior de cada tabla solo se trazan filetes (líneas) horizontales. Antes y después de colocar una tabla o figura se dejan tres espacios

ESQUEMA DE TABLA

Tabla 1. *Número Promedio de Palabras*

Subescalas	Media	Mediana	Moda
Interacción familiar	34,12	36	36
Rol parental	30,79	32	32
Salud y seguridad	30,87	32	32
Recursos de la familia	27,98	29	32

ESQUEMA DE FIGURA

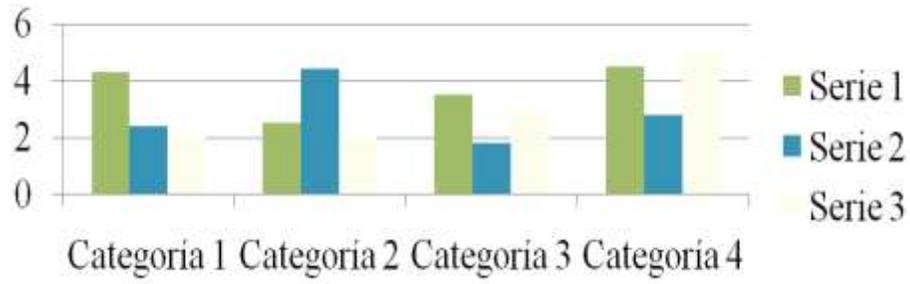


Figura 1. Porcentajes promedio

REFERENCIAS

American Psychological Association. (2011). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (adaptado al español por Editorial Manual Moderno) (Sexta. Ed.). México D.F., México: Manual Moderno.