

PRESUPUESTO BASE – TAPONES DE FIERRO

Link al corto: <https://vimeo.com/120745424>

1. EQUIPO TÉCNICO

	ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.01	Director	1	GLOBAL		20.000
1.02	Productor	1	GLOBAL		20.000
1.03	Camarógrafo	1	1 semana	14.400	14.400
1.04	Sonidista	1	1 semana	12.600	12.600
1.05	Editor	1	1 semana	16.950	16.950

SUBTOTAL 1	83.950,00
-------------------	------------------

2. GASTOS DESARROLLO Y PREPRODUCCIÓN

2.01	Escritura proyecto y armado de carpeta		GLOBAL		2.000
2.03	Gastos oficina (Cel., transporte, registro, disco duro, etc.)		GLOBAL		5.000
2.04	Realización teaser		GLOBAL		15.000

SUBTOTAL 2	22.000,00
-------------------	------------------

3. PRODUCCIÓN

3.01	Cámara	1	5 jornadas	4.200	21.000
3.02	Kit cámara	1	5 jornadas	1.400	7.000
3.03	Sonido	1	5 jornadas	1.500	7.500
3.04	Gastos oficina (Cel., transporte, etc.)		GLOBAL		10.000
3.05	Alimentación	4	5 jornadas	250	5.000
3.06	Viáticos y Gratificaciones		GLOBAL		5.000

SUBTOTAL 3	55.500,00
-------------------	------------------

4. POST PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN

4.01	Isla Edición		GLOBAL		20.000
4.02	Post imagen / sonido		GLOBAL		5.000
4.03	Distribución		GLOBAL		5.000

SUBTOTAL 4	30.000,00
-------------------	------------------

5. RESUMEN

5.01	SUBTOTAL 1				83.950
5.02	SUBTOTAL 2				22.000
5.03	SUBTOTAL 3				55.500
5.04	SUBTOTAL 4				30.000

SUBTOTAL GENERAL	191.450,00
Imprevistos (5%)	9.572,50

TOTAL GENERAL	201.022,50
----------------------	-------------------

ANOTACIONES PRESUPUESTO “TAPONES DE FIERRO” y GUÍA DE PRODUCCIÓN

Se realizó un presupuesto básico, en donde faltan ítems, pero sirve de ejemplo.

Presupuestar un proyecto es un proceso en donde en primer lugar hay que determinar los ítems básicos (que no pueden faltar) para luego detenerse en las particularidades del proyecto.

Los primeros pasos a seguir, los más importantes, ya que un error en el cálculo determinaría una mala presupuestación, suelen ser los siguientes:

- 1) Determinar la cantidad de DÍAS de rodaje (en este caso 5).
- 2) Determinar los honorarios del equipo técnico y los gastos de alquiler y/o compra de equipos.

Luego se pasa a hacer una lista de gastos previstos por etapa (Desarrollo, Producción, Post-Producción y Distribución).

Gastos clásicos de Desarrollo y contextualización del trabajo de grado:

- Gastos de investigación.
- Armado de carpeta del proyecto (diseño gráfico, materiales, etc.)
- Asesoría legal (por derechos, seguros y contratos).
- Gastos de oficina (trámites entre otros).
- Transporte y comunicaciones.
- Viáticos.

Por lo general, en esta etapa trabajan casi en soledad el Director y el Productor. La tarea del primero es lograr una escritura sólida del proyecto, la tarea del segundo es comenzar a estimar el presupuesto, el equipo, el cronograma y en definitiva determinar si el proyecto es viable o no lo es. En caso de seguir adelante el Productor será el encargado de salir a la búsqueda de financiación. Se estima que la etapa de desarrollo se encuentra culminada cuando al menos se cuenta con el dinero necesario para culminar la etapa de rodaje. A los efectos del trabajo de grado, se intenta trabajar en la misma dinámica. El Productor encargándose de los documentos de producción, y observando la viabilidad del proyecto en términos de costo-tiempo. Organizando las tareas, ayudando en la escritura y coordinando con el resto del equipo.

Nota: En el terreno profesional, si la decisión del Productor es salir a la búsqueda de financiación por intermedio de la aplicación a fondos, es de estimar que en el presupuesto se incluya también el dinero necesario para aplicar a los mismos. Quizás deba incluirse también la producción de un teaser, por ejemplo. En caso de salir a la búsqueda de financiación por intermedio de sponsors, es necesario que se destine dinero al armado de material de presentación del proyecto, página web, carpetas, tarjetas o flyers, etc.

A los efectos del trabajo de grado, tomaremos a la etapa de Investigación-Desarrollo, desde el momento inicial en el cuál se conforma el grupo y se piensa la idea, hasta que esta idea de realización culmina en un proyecto escrito conteniendo (story line, sinopsis, tratamiento, motivación, plan de producción y presupuesto).

Una vez finalizada esta etapa, iniciamos la fase de **Pre-Producción**. Aquí ya contamos con un equipo conformado y un proyecto sólido. De la Sinopsis y el Tratamiento se desprenden posiblemente una escaleta guía y fundamentalmente insumos básicos para desarrollar un plan de rodaje: locaciones, protagonistas, entrevistados, etc.

La idea siempre es pensar al Productor como el conductor estratégico de la totalidad de la producción y el coordinador principal del proceso. Del desglose de la Sinopsis y del Tratamiento se piensa entonces en términos de planificación: Se desglosan los personajes principales, los secundarios, las actividades a filmar, los entrevistados, etc. ¿Dónde los filmaremos? ¿Qué actividades filmaremos? ¿Qué acciones llevarán a cabo? ¿Qué permisos hay que gestionar? El director, por su parte, piensa en términos narrativos: actividades a cubrir, acciones, sonidos, imágenes, etc.

Del desglose del proyecto, se pasa a un ordenamiento estructurado en el tiempo, que culminará, en un nivel global en un **Plan de Producción**. Por Plan de Producción entenderemos a un cronograma dividido por etapas (Desarrollo, Pre-producción, Producción, Post-producción y Distribución). A modo de ejemplo se incluye el Plan de Producción de un trabajo de grado ya realizado:

PLAN DE PRODUCCIÓN

DESCRIPCIÓN	DESARROLLO DE PROYECTO	PREPRODUCCIÓN		PRODUCCIÓN	POSTPRODUCCIÓN	DISTRIBUCIÓN	
Tareas/tiempo	2017	Marzo	Abril	Mayo (S1) - Junio (S2)	Julio	Agosto	Setiembre
Escritura de proyecto	■						
Presupuesto tentativo	■						
Presupuesto final	■						
Plan de producción final	■						
Investigación con cámara		■	■				
Organización general de rodajes		■	■				
Rodaje				■	■		
Edición					■		
Post-producción imagen y sonido					■	■	
Promoción y difusión						■	
Estreno							■

Sin embargo, si bien en el proyecto escrito sólo se incluye este plan, de modo gráfico, a nivel de equipo se debe trabajar con insumos que ordenen el trabajo para poder realizar el trabajo. Es decir, se deben desglosar y planificar, las tareas de cada una de las etapas y, una vez detalladas se debe planificar y ejecutar su concreción. Para el momento del rodaje, es indispensable contar, por ejemplo, con un Plan de Rodaje.

El Plan de Rodaje, comienza, como el presupuesto, con determinada cantidad de DIAS de rodaje para poder producir el documental. Una vez determinada la cantidad de días a filmar, dividiremos y organizaremos, de forma detallada, lo que se va a realizar en cada uno de esos días.

Algunas anotaciones claves para realizar un buen plan de rodaje:

-Ordenar nuestras necesidades de la forma más conveniente en función de tres criterios: el logístico, el artístico y el económico.

-Agrupar las jornadas de rodaje por locaciones, del modo más comprimido posible, siempre teniendo en cuenta que nuestros personajes no son actores (imprevistos).

-Preguntas clave: ¿Qué se filma ese día? ¿Cuánto demoramos en armar el set, en caso de realizar una entrevista? ¿Cuánto tiempo dedicaremos al seguimiento de nuestro protagonista?

-Previamente, ideal: visita técnica a locaciones, toma de decisiones en base a cuestiones lumínicas, sonoras, exterior-interior, gente, horarios, etc. Coordinación con personajes-locaciones, permisos, ¿necesidades cubiertas? Transporte, baterías, alimentación, etc.

-Una vez que el rodaje se inicia, es necesario ir cambiando el plan a medida que se va desarrollando: ¿Qué conseguimos? ¿Qué falta?

Gastos clásicos de Producción (Rodaje):

- Honorarios¹ de cada integrante del equipo técnico.
- Alquiler o compra de equipamiento.
- Gastos de oficina.
- Compras varias de producción (tarjetas de memoria, baterías, etc.)
- Transporte y comunicaciones.
- Alimentación o Catering.
- Gratificaciones.
- Viáticos.
- Seguros.

Las particularidades del proyecto determinaran otros posibles rubros, por ejemplo, si se trata de un documental de carácter periodístico o de reportaje, se estima que los gastos en alquiler de equipamiento sean superiores, quizás se tenga que incluir el alquiler de un estudio, quizás pueda solucionarse con dinero destinado a iluminación.

Es indispensable que en el rodaje, cada integrante del equipo desarrolle un rol específico y marque al productor las necesidades a cubrir. No debería faltar nada en un rodaje, desde las cámaras, hasta las pilas del solapero. Las actividades a filmar, se estipulan en el ya mencionado Plan de rodaje, y cada grupo encontrará la mejor forma de desarrollarlas.

Puede tratarse de un plan más estructurado, en donde, por ejemplo, en caso de tratarse de un reportaje, se opte por realizar primero todas las entrevistas. Puede tratarse, por otro lado, de un plan que funcione en base a ejes narrativos divididos en el tiempo, tomando como punto de partida diferentes capas de nuestro personaje: intimidad, trabajo, etc.

Gastos clásicos de Post-Producción:

- Honorarios de editor, asistente de edición, etc..
- Isla o suite de edición.
- Gastos de oficina.
- Post de imagen (corrección color, gráficas, etc.)
- Post sonido (diseño sonoro, efectos, etc.).
- Música original o derechos.
- Compras varias de post-producción (disco duro, usbs, dvds, etc.)
- Transporte y comunicaciones.
- Finalización.

Aquí también las particularidades del proyecto pueden determinar que la post-producción sea relativamente barata o muy cara. Por ejemplo, si el proyecto necesita locuciones (voz en off), animaciones, si el diseño sonoro implica el desarrollo de una gran cantidad de efectos y música, si se trabajará con material de archivo, etc.

También es importante realizar un plan de post-producción: Visionado, edición primaria de estructura hasta llegar a un primer corte, afinamiento del primer corte hasta conseguir una corte final. Una vez llegado al corte final: inclusión de efectos de imagen y sonido, música, corrección de color, gráficas, post de sonido, mezclas, masterizado final y copias.

¹ Este ítem puede ubicarse en un ítem único (HONORARIOS y/o EQUIPO TÉCNICO, por ej.) lo que facilita unir a todos los Honorarios en un único ítem sin hacer división de etapas.

Gastos clásicos de Distribución:

-No hay, dependen de cada proyecto.

Ejemplos posibles:

- Subtitulado.
- Realización de EPK.
- Finalización (Master, DCP, etc.)
- Materiales de prensa y promoción (web, flyers, posters, realización trailer, etc.)
- Aplicación a Festivales.
- Transporte y comunicaciones (viajes, cel., etc.)

ALGUNOS LINKS QUE PUEDEN AYUDAR PARA PRESUPUESTAR INSUMOS BÁSICOS:

Equipos (Sin-Sol)

<http://www.sin-sol.com/>

Gremio Cine

<http://gremiocine.blogspot.com/>

Ministerio de trabajo (Uruguay)

<http://www.mtss.gub.uy/web/mtss/consejos-de-salarios>

<http://www.mtss.gub.uy/web/mtss/9-1-produccion-audiovisual-indep-no-publicitaria>

Sica (Argentina)

<http://www.sicacine.org.ar/>

Edición – EDA (Argentina)

<http://www.edaeditores.org/>