

FACULTAD DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Comisión del Instituto de Información
ACTA Nº 11
Sesión Ordinaria Nº 11
08 de julio de 2020

Atendiendo a las disposiciones adoptadas debido a la pandemia Coronavirus COVID-19, esta reunión se realizó por videoconferencia a través de la plataforma ZOOM.

Asisten: Profa. Agda. Paulina Szafran – Encargada de la Dirección del Instituto Información; Orden Docente: Gabriela Quesada y Laura Rosas; Orden Egresados Licenciada Teresa Morelli, Orden Estudiantil Lucio Beltramelli y Judith Varela.-----
Asiste: por el Orden Docente Lourdes Ramos.-----
Invitada por el Orden Estudiantil Natacha Ayala.-----
Asiste en Secretaría: Elsa Báez y Gustavo Argibay. -----

Informe de Dirección:

1.- Se informa que el jueves 02/07/2020 se realizó una reunión con los Coordinadores de las dos Carreras junto a los delegados docentes de las comisiones de Instituto y de Carreras para considerar la consolidación de la estructura con los recursos económicos y la adopción de criterios para la selección de las unidades optativas que se podrían financiar debido a que se deberá reducir el número de las mismas. Se elaborará una propuesta a los efectos de su presentación ante las comisiones, donde se expondrá alguna propuesta de estructura para esta Comisión y de criterios de selección de unidades optativas que se puedan financiar a la Comisión de Carreras.

Además, tenemos la adecuación al nuevo Estatuto del Personal Docente (EPD) que empieza a regir a partir del 1º de enero 2021, ejemplo para acceder a extensiones horarias permanentes es necesario concursar, aunque va haber un período de transitoriedad. A nivel central de la UdelaR se conformó un grupo para que estudie como instrumentar las nuevas situaciones establecidas en el EPD y desde el Consejo de la FIC para ir adaptándose al estatuto.

I

2.- El 14/7 se realiza el lanzamiento de la “Especialización y Maestría en Patrimonio Documental: historia y gestión”

Asuntos entrados:

1.- Asunto: Acta Nº 10 de la sesión ordinaria de la Comisión del Instituto de Información, de fecha 24 de junio de 2020.

Aprobar el Acta N° 10 de la sesión ordinaria de la Comisión del Instituto de Información, de fecha 24 de junio de 2020.
(unanimidad)

2.- Asunto: (Exp. 251001-000512-19) Propuesta de unificación de criterios de evaluación para la renovación de los docentes interinos.

Considerando: a) que la Profa. Agda. Paulina Szafran – Encargada del Instituto de Información, planteo al Prof. Tit. Andacht – Director del Instituto de Comunicación, la posibilidad de realizar una sesión conjunta para dar respuesta a este asunto, b) que el Prof. Andacht estuvo de acuerdo y que lo iba a tratar en la próxima sesión de la Comisión de Instituto de Comunicación.

Se acuerda:

Postergar y mantener en el orden del día.
(unanimidad)

3.- Asunto: (Exp.251040-500342-20) Coordinador de las Licenciaturas en Archivología y Bibliotecología, Profesor Hugo Valanzano, solicita el pago para los y las docentes: Alejandra Gamas, Emiliano Patetta, Rosana Delgado, Djamilia Romani, Lourdes Ramos, Leticia Zuppari, Fabián Hernandez, Lourdes Díaz, Maximiliano Rodríguez, Stella Infante y Exequiel Fontans en el marco del plan de desarrollo de las Licenciaturas en Archivología y Bibliotecología en el CENUR Litoral Norte – sede Paysandú.

Visto: la solicitud del Prof. Hugo Valanzano – Coordinador de las Licenciaturas en Archivología y Bibliotecología en Paysandú, referente a la autorización del pago a varios docentes, en el marco del Plan de Desarrollo de las Licenciaturas en Archivología y Bibliotecología en el CENUR Litoral Norte – sede Paysandú.

Considerando: el informe de Sección Personal y la disponibilidad del Depto. Contaduría de la FIC.

Se acuerda:

Solicitar al Consejo de Facultad, autorice el pago en el marco del Plan de Desarrollo de las Licenciaturas en Archivología y Bibliotecología en el CENUR Litoral Norte – sede Paysandú, los siguientes docentes:

Alejandra Gamas Ayudante (Esc.G, Gdo. 1, 15 hs con extensión a 16, No. Puesto 206486, carácter de INTERINO), en el Departamento Fuentes Documentales, Recursos y Servicios de Información: Extensión horaria de 16 a 21 hs e ingreso a Régimen de Dedicación compensada desde la toma de posesión por 2 meses y 6 días.

EMILIANO PATETTA ALVAREZ Ayudante (Esc.G, Gdo. 1, 15 hs con extensión a 16 horas., No. Puesto 6879, carácter interino) en el Departamento Gestión y Planeamiento: Extensión de 16 a 30 hs desde la toma de posesión por 1 mes y 25 días

ROSANA DELGADO CABRERA Ayudante (Esc.G, Gdo. 1, 15 hs con extensión a 16 horas, No. Puesto 206517, carácter de interino) en el Departamento Tratamiento y Transferencia de Información: Extensión de 16 a 20 hs e Ingreso a Régimen de Dedicación Compensada desde la toma de posesión por 2 meses y 15 días.

DJAMILA ROMANI PARADA Profesora Adjunta (Esc.G, Gdo. 3, 16 hs., No. Puesto 7237, carácter de INTERINO) en el Departamento Tratamiento y Transferencia de Información: Extensión horaria de 16 a 27 hs desde la toma de posesión (posterior al 24/7/20) por 1 mes y 10 días

MARIA DE LOURDES RAMOS VOLONTERIO Profesora Adjunta (Esc.G, Gdo. 3, 15 hs a 23 , 27hs con DC hasta el 09/07/2020, No. Puesto 206872, No. Func. 38676, carácter efectivo) en el Departamento Fuentes Documentales, Recursos y Servicios de Información: Ingreso a Régimen de Dedicación Compensada la toma de posesión (posterior al 17/10/20) por 1 mes y 14 días.

LETICIA VIVIAN ZUPPARDI MILICH Asistente (Esc.G, Gdo. 2, 15 hs.con extensión a 16 hs, No. Puesto 6888,carácter interino) en el Departamento Gestión y Planeamiento: Extensión de 16 a 20 hs e Ingreso a Régimen de Dedicación Compensada – desde la toma de posesión (posterior al 24/7/20) por 1 mes y 24 días.

ALFREDO FABIAN HERNANDEZ MUÑIZ Profesor Adjunto (Esc.G, Gdo. 3, 15 hs. Con extension 30 hs y DC hasta el 13/06/2020, No. Puesto 20689, carácter de interino) en el Departamento Fuentes Documentales, Recursos y Servicios de Información: Ingreso a Régimen de Dedicación Compensada desde la toma de posesión (posterior al 8/7/20) por 1 mes y 9 días.

LOURDES ADRIANA DIAZ OCAMPO Profesora Adjunta (Esc.G, Gdo. 3, 15 hs., No. Puesto 206155, carácter interino) en el Departamento Gestión y Planeamiento: Extensión de 16 a 27 hs desde la toma de posesión (sujeto a la toma de la extensión de 15 a 16 hs por Exp. N° 251040-005146-20) por 1 mes y 10 días.

MAXIMILIANO RODRIGUEZ FLEITAS Ayudante (Esc.G, Gdo. 1, 15 hs con extensión a 16 hs, No.Puesto 207038, carácter interino) en el Departamento Tratamiento y Transferencia de Información: Extensión horaria de 16 a 30 hs – desde la toma de posesión por 1 mes y 25 días.

STELLA MARYS INFANTE ROSSO Profesor Adjunto (Esc.G, Gdo. 3, 15 hs .con extensión a 16 horas, No.Puesto 7075,carácter interino) en el Departamento Tratamiento y Transferencia de Información: Extensión de 16 a 20 hs e Ingreso a Régimen de Dedicación Compensada desde la toma de posesión por 1 mes y 6 días.

EXEQUIEL AARON FONTANS ALVAREZ Asistente (Esc.G001, Gdo. 2, 15 hs con extensión a

16, a 27, 32 y 35 hs hasta el 08/09/2020, No. Puesto 7119, carácter interino) en el Departamento Tratamiento y Transferencia de Información: Extensión de 35 a 45 hs desde la toma de posesión por 1 mes y 12 días (no más allá del 8/9/20).

(unanimidad)

4.- Asunto: Informe del Ayudante Maximiliano Rodríguez-Fleitas de la Investigación 2019 mediante la EH que se le concediera para tal fin.

Tomar conocimiento del informe presentado por el Ayudante Maximiliano Rodríguez Fleitas en el marco de las actividades de investigación desarrolladas en el marco de la extensión horaria destinada a tales fines entre los meses de noviembre y diciembre del año 2019

(unanimidad)

Próxima sesión 22/07/2020