

Bolsa de trabajo

Materias técnico-profesionales de 2do. año del PE 1987:

Archivología:

- Producción de documentos.
- Clasificación y ordenación.
- Administración de archivos.
- Descripción documental y servicios archivísticos.
- Archivos administrativos.
- Selección documental.
- Archivos históricos
- Introducción al procesamiento técnico de datos I y II.

Bibliotecología:

- Administración I.
- Bibliografía I.
- Bibliografía II.
- Clasificación.
- Historia de los documentos.
- Introducción al procesamiento automático de datos I y II.
- Procesos Técnicos I.
- Servicio de información y consulta.

Unidades curriculares del eje disciplinar del 1º al 4º semestre, y además IPAD I y II y acreditadas del PE 2012:

Archivología:

- Administración de unidades de información.
- Gestión documental I y II.
- Servicios de extensión archivística.
- Organización documental.
- Descripción documental.

Bibliotecología:

- Introducción a la Bibliotecología y Ciencia de la Información (y el correspondiente Taller).
- Referencia y Servicios al usuario.
- Metodología del trabajo bibliográfico.
- Organización del Conocimiento I.
- Descripción y Acceso I.
- Taller integrador de análisis de información.
- Administración de unidades de información I.
- Fuentes de información especializadas.