



| | | |
|---|---|--|
| Nombre del curso: <input type="text" value="DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA"/> | | Año de elaboración del Programa: <input type="text" value="2023"/> |
| Nombre abreviado: <input type="text"/> <small>(Será completado por Bedelía)</small> | Código: <input type="text"/> <small>(Será completado por Bedelía)</small> | Estado: <input type="text" value="En Registro"/> Visible en simulador: <input type="checkbox"/> |
| Carrera: <input type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Archivología <input type="checkbox"/> Licenciatura en Bibliotecología | Ciclo: <input type="text" value="Seleccionar"/> | |
| Curso ofrecido como electiva para otros Servicios Universitarios: <input type="text" value="Seleccionar"/> <small>(Será completado por la Comisión de Carrera)</small> | Obligatorio / Optativo: <input type="text" value="Común"/> | Créditos: <input type="text" value="4"/> <small>(Será completado por la Comisión de Carrera)</small> |
| Tipo Orientación: <input type="text" value="Seleccionar"/> Orientaciones Curriculares <input type="text"/> <small>(Será completado por la Comisión de Carrera)</small> | | |
| Módulo(s): <small>(Será completado por la Comisión de Carrera)</small> | <input type="checkbox"/> <i>Fundamentos teórico-conceptuales y contexto de la disciplina y la profesión</i> <input type="checkbox"/> <i>Descripción, análisis y recuperación de la información</i> <input type="checkbox"/> <i>Investigación en la Ciencia de la Información</i> <input type="checkbox"/> <i>Documentación digital y aplicación de las TIC</i> <input type="checkbox"/> <i>Actividades integradoras</i> <input type="checkbox"/> <i>Alfabetización Académica</i> | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> <i>Gestión documental y sistemas archivísticos</i> <input type="checkbox"/> <i>Políticas públicas, planificación y gestión de unidades de información</i> <input type="checkbox"/> <i>Investigación en la Ciencia de la Información</i> <input type="checkbox"/> <i>Disciplinas complementarias</i> <input type="checkbox"/> <i>Opcionales / Investigación / Extensión</i> | |
| <input type="text" value="Departamento, sección o área"/> | Semestre/s: <input type="checkbox"/> 1ro: <input type="checkbox"/> 2do: <input type="checkbox"/> 3ro: <input type="checkbox"/> 4to: <input checked="" type="checkbox"/> 5to: <input type="checkbox"/> 6to: <input type="checkbox"/> 7mo: <input type="checkbox"/> 8vo: | |
| Tipo de curso: <input type="text" value="Teórico-Práctico"/> <small>(Será completado por la Comisión de Carrera) Descargar Tipología de Cursos</small> | Turno/s: <input type="checkbox"/> <i>Matutino</i> : <input type="checkbox"/> <i>Vespertino</i> : <input checked="" type="checkbox"/> <i>Nocturno</i> : | |
| <input type="text" value="Docente/s responsable/s del curso"/> | <i>fabian Hernandez</i> <i>Telma Orcesi</i> | |

A partir de aquí, la información deberá ser aportada por el/los docente/s responsable/s del curso

| | |
|--|--|
| <input type="text" value="Docente/s encargado/s del curso"/> | <i>fabian Hernandez</i> <i>Telma Orcesi</i> |
| <small>(pueden coincidir o no con el docente responsable)</small> | |
| <input type="text" value="Otros integrantes del equipo docente"/> | |
| Forma de evaluación: <input checked="" type="checkbox"/> <i>Trabajos Prácticos (Individual)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Trabajos Prácticos (Grupal)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Informe (Individual)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Informe (Grupal)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Monografía (Individual)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Monografía (Grupal)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Producto u Obra (Individual)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Producto u Obra (Grupal)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Control de Lectura (Individual)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Control de Lectura (Grupal)</i> <input type="checkbox"/> <i>Examen Oral (Individual)</i> <input type="checkbox"/> <i>Examen Oral (Grupal)</i> | Régimen de asistencia: * <input type="text" value="Asistencia obligatoria (75%)"/> <hr/> Horas semanales de aula: * <input type="text" value="4"/> <hr/> Horas semanales de trabajo estudiantil (estimadas): * <input type="text" value="2"/> |
| Instancias de evaluación: | |

- Parciales (Individual)
 Parciales (Grupal)
 Examen (Individual)
- Examen (Grupal)
 Trabajo de Pasaje de Curso (Individual)
 Trabajo de Pasaje de Curso (Grupa;)

Descargar Normativa del Plan referida a este asunto

Modalidad de cursado: *
 Créditos incrementales (en caso de corresponder): *

Explicite en forma más detallada la modalidad de evaluación elegida (sin límite)*: *

*Modalidad de aprobación del curso: exoneración por instancias de evaluación durante el cursado, conforme lo establecido por el artículo 10 de la resolución del Consejo de la FIC n° 41 de fecha 11 de febrero de 2021 - Disposiciones generales para las carreras de grado de la FIC.:
 En el caso de la exoneración por instancias de evaluación durante el cursado: Las/os estudiantes que en las evaluaciones durante el cursado obtengan un promedio de 6 (BBB),aprobarán la unidad curricular sin la necesidad de rendir examen. Las evaluaciones podrán consistir en: trabajos escritos, monografías, controles de lectura u otras modalidades de evaluación continua.*

Para ello, se propone:

- Una evaluación final que consiste en un trabajo final de reflexión de contenidos abordados en el curso.
- Un Parcial asincrónico; trabajos escritos
- También se considerará la participación en las actividades de discusión crítica en las instancias sincrónicas como también en las tareas asincrónicas previstas en el presente proyecto para el dictado de la unidad curricular.

El curso se promedia con el cumplimiento del porcentaje mínimo de asistencia, los trabajos de elaboración domiciliaria (parcial y final) y las otras actividades sincrónicas o asincrónicas propuestas por el equipo docente.

Breve resumen de la actividad curricular (máximo 500 caracteres)*: * restan: 1

La función de difusión archivística constituye uno de los tópicos fundamentales en la formación de profesionales de gestión de la información archivística del siglo XXI. La propuesta se dirige a incrementar el desarrollo de habilidades y competencias relacionadas con optimización de los servicios, mejora de la gestión de documentos y archivos, sensibilización respecto al rol social de entidades archivísticas, así como estrategias que contribuyen a su valorización, visibilidad y democratización.

Objetivos del curso (sin límite)*: *

(generales y específicos)

- 1) Introducir a los estudiantes en la gestión de servicios de información archivística, extensión y difusión.
- 2) Incorporar herramientas metodológicas para dimensionar la información archivística según los distintos perfiles de usuarios, así como en el diseño de estrategias de visibilidad y comunicación.
- 3) Aproximar a los estudiantes a las nuevas perspectivas relacionadas con el desarrollo de estrategias de marketing archivístico.
- 4) Incentivar el análisis crítico respecto al gerenciamiento de servicios de gestión y de archivos, dinamización de archivos, sensibilización archivística, el rol social, cultural y educativo de la profesión.

Conocimientos previos recomendados (sin límite)*: *

Haber cursado las siguientes unidades curriculares de la Licenciatura en Archivología (plan 2012):

- Introducción a la Archivología y Ciencia de la Información;
- Gestión Documental I y II;
- Organización documental;
- Descripción documental.

Metodología de trabajo (sin límite)*: *

(detallar actividades previstas con los/as estudiantes)

Se propone un aprendizaje activo, reflexivo y creativo, para ello se plantean diversas técnicas didácticas: teórico-conceptual, prácticas en general, estudios de casos, discusión y debate, integración de equipos de trabajo y utilización de documentos de archivo con observación directa.

Para cada edición de la UC, se proponen temas de actualidad del conocimiento archivístico para la reflexión, desarrollo de estrategias, elaboración de herramientas y competencias relacionadas la difusión archivística en todos sus contenidos.

Se selecciona bibliografía para la lectura de manera sincrónica presencial y de estudio asincrónico. En cada instancia sincrónica (presencial o virtual), los docentes expondrán los conceptos fundamentales de cada unidad del programa y se propondrán disparadores para la reflexión y el acercamiento a nuevos contenidos temáticos relacionados con la difusión archivística.

Contenidos del curso (sin límite)*: *

Unidad 1: Difusión archivística

Objetivos:

- *Caracterizar la función de difusión archivística.*
- *Aproximación a los aspectos de dinamización cultural de los archivos para la defensa y protección del patrimonio documental.*
- *Comprender la transformación de la información archivística y su usabilidad: difusión, divulgación, promoción y animación.*

Contenidos:

- 1.1 *Difusión archivística*
 - 1.1.1 *Conceptualización y abordajes epistemológicos*
 - 1.1.2 *Dimensiones en el quehacer archivístico*
- 1.2 *Dinamización cultural de archivos*
 - 1.2.1 *Conceptualización y características*
 - 1.2.2 *Revisión de propuestas y experiencias de dinamización*
 - 1.2.3 *Tipología de acciones para la dinamización archivística.*

Unidad 2: Sensibilización archivística y proyección de la información archivística hacia la ciudadanía

Objetivos:

- *Conocer y valorar el patrimonio documental de los archivos y apropiación de la información archivística, como un derecho de los pueblos y de los individuos, desarrollando actividades para concientizarlos de su interés, usabilidad, difusión y respeto por su preservación.*
- *Capacitar al futuro Licenciado en Archivología en la organización de actividades de sensibilización y concienciación archivística, como de extensión archivológica.*
- *Realizar estudios de investigación sobre documentos de archivo como de explosión de la información archivística, relacionados a un entorno.*
- *Asimilar nuevas técnicas de divulgación de la información archivística a través de las TIC.*

Contenidos:

- 2.1 *Servicios de información archivística*
 - 2.1.1 *Concepto.*
 - 2.1.2 *Obstáculos de orden jurídico - legal y de orden práctico.*
 - 2.1.3 *Reglamento de funcionamiento del archivo.*
 - 2.1.4 *Consulta de documento de archivo.*
 - 2.1.5 *Aplicabilidad de la ley de acceso y su reglamentación.*
- 2.2 *Extensión cultural y educativa de los archivos*
 - 2.2.1 *Educación no formal.*
 - 2.2.1.1 *Proyectos pedagógicos.*
 - 2.2.2 *Exposiciones con documentos de archivos.*
 - 2.2.2.1 *Tipología.*
 - 2.2.2.2 *Elección del asunto.*
 - 2.2.3 *Carteras Archivísticas, Trípticos, Dosieres.*
 - 2.2.4 *Planes educativos y de difusión en los servicios de archivo.*
 - 2.2.5 *Desarrollo de competencias para sensibilizar sobre la importancia de los archivos e información archivística*

Unidad 3: Marketing y dirección de servicios archivísticos

Objetivos:

- *Introducir al estudiante en el área de estudios de marketing y su aplicación en los servicios de archivo.*
- *Incorporar nuevas herramientas y metodologías que potencien la difusión, visibilidad, comunicación y valorización del servicio archivístico a la interna de la entidad y hacia el contexto exterior.*
- *Impulsar la reflexión sobre la dirección estratégica de los servicios de gestión de documentos y archivos.*

Contenidos:

- 3.1 *Marketing de servicios de archivo*
 - 3.1.1 *Marketing: Concepto y propósitos.*
 - 3.1.2 *Marketing Mix*
 - 3.1.3 *Procesos productivos en servicios de archivo.*
 - 3.1.4 *Investigación e innovación estratégica en servicios archivísticos.*
 - 3.1.5 *Casos de aplicación de marketing en servicios de archivos del Uruguay.*
- 3.2 *Gerenciamiento de servicios de gestión de documentos y archivos*
 - 3.2.1 *La gerencia de servicios de información archivística.*
 - 3.2.2 *Perfil profesional para la dirección ejecutiva de servicios de información archivística.*

Bibliografía o filmografía básica*: *

(máximo 15 entradas)

Alberch i Fugueras, Ramón. (2001). *Archivos y Cultura: manual de dinamización*. Asturias: Trea.

Alberch i Fugueras, Ramón. (2011). *Difusión y acción cultural*. En CAA. (2011). *Administración de documentos: Texto fundamental* (pp. 473-488). <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:MPjxtsZDKigJ:https://e-archivo.uc3m.es/handle/10016/19730+&cd=2>

Boadas i Raset, Joan. (2006). *Archivos: planificar, gestionar, actuar*. En *El archivo, ¿un servicio público? Congreso de Archivos de Canarias: libro de actas* (La Oliva, Fuerteventura 19, 20 y 21 de octubre de 2006). Las Palmas de Gran Canarias: Anroart. http://www.girona.cat/sgdap/docs/Archivos_planificar.pdf

Borras Gómez, Joaquim. (2016). *Plan director del Archivo Municipal de Barcelona: 2016-2016, marco estratégico de actuación*. Barcelona: Ayuntamiento de Barcelona - Archivo Municipal de Barcelona. <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:3EkQhS75tkgJ:https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2016/10/Plan-director-20162019.pdf+&cd=1&hl=es-419&ct=clnk&gl=uy>

Campos Ramírez, Jafeth. (2009). *La difusión en los archivos: importante herramienta de proyección para la sociedad*. En *Revista Codice*, 5(2), 187-193. <http://eprints.rclis.org/20236/1/La%20difusi%C3%B3n%20en%20los%20archivos%20importante%20herramienta%20de%20proyecci%C3%B3n%20ante%20la%20sociedad.pdf>

Campos Ramírez, Jafeth. (2009). *Los estudios de usuarios y los archivos: una alianza estratégica*. En *Revista Codice*, 5(2), 55-65. <https://core.ac.uk/download/pdf/17036251.pdf>

Cruces Blanco, Esther. y Melero Casado, Ana. (1991). *Los archivos y los programas pedagógicos*. En *Boletín de la ANABAD* 41(2), 34-50. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=224124>

Cruz Mundet, José Ramón. (1994). *Manual de Archivística*. Madrid: Pirámide.

Eizler, Pierre y Lanzeard, Eric. (1998). *Servucción: el marketing de Servucción*. España: Mc. Graw-Hill.

Franco Espiño, Beatriz, y Pérez Alcázar, Ricardo. (coords) (2014). *Directrices: atención al público*. *Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (MGD)*. <http://mgd.redrta.org/directrices-atencion-al-publico/mgd/2015-01-21/095333.html>

Franco Espiño, Beatriz, y Pérez Alcázar, Ricardo. (coords) (2014). *Directrices: difusión*. *Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (MGD)*. <http://mgd.redrta.org/directrices-difusion/mgd/2015-01-22/113125.html>

Franco Espiño, Beatriz, y Pérez Alcázar, Ricardo. (coords) (2011). *Guía de implementación operacional: servicios de archivos*. *Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (MGD)*. <http://mgd.redrta.org/guia-de-implementacion-operacional-servicios-de-archivo/mgd/2015-01-21/161646.html>

Koontz, Christie, y Mon, Lorri. (2014). *Marketing and social media: a guide for libraries, archives and museums*. Maryland: Rowman & Littlefield.

Pérez Herrero, Enrique. (2006). *Las funciones conservadora, cultural, educativa, y de ocio de los archivos*. En *Vegueta* (2), 41-62. <http://revistavegueta.ulpgc.es/ojs/index.php/revistavegueta/article/view/27/50>

Pires de Lima, María. J. y Sousa, Antonio. A. (2011). *Formación de usuarios*. En CAA. (2011). *Administración de documentos: Texto fundamental* (pp. 288-309). <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:MPjxtsZDKigJ:https://e-archivo.uc3m.es/handle/10016/19730+&cd=2>

Rodríguez, Elsa Marcela, Taborda M., Alberto, Eula, Mónica Lilián, Camisasso, Mónica B., y Maniaci, Alejandro. (2016). *Planificación estratégica: fundamentos y herramientas de actuación*. Córdoba: Brujas.

Rufeil, Marta. Z. (2009). *Manual de Teoría y Archivística y Glosario*. Córdoba: Brujas.

Tarrés Rosell, Antoni. (2006). *Márqueting y archivos*. Gijón: Trea

Tarrés Rosell, Antoni. (2009). *La incorporación del marketing en la gestión de archivos*. En *BID textos universitaris de biblioteconomía i documentació*, (23). http://bid.ub.edu/23/tarres1_res.htm

Bibliografía o filmografía recomendada (sin límite)*:

Alberch i Fugueras, Ramón. (2003). *Los Archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*. Barcelona: UOC.

Batista dos Santos, Vanderlei. (2007). *Una propuesta de marketing para un archivo institucional*. En *Alexandria*, 4(6), 4-14. <http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/alexandria/article/view/346>

Bellotto, H. L. (2017). *Arquivo: estudos e reflexões*. Belo Horizonte: Editora UFMG.

Cerdá Díaz, Julio. (2010). *Los archivos un lugar para descubrir: experiencias de dinamización cultural*. En III Jornadas "Archivando" La difusión en los archivos. León, España.
http://eprints.rclis.org/15205/1/CERDA_DIAZ_Julio_Los_archivos_un_lugar_para_descubrir.pdf

Cuadros Callava, Jesús. (2015). *Los servicios educativos de los archivos*. En *Journal for Educators, Teachers and Trainers* 6(1), 266-286. <http://jett.labosfor.com/index.php/jett/article/download/136/223>
Craven, L. (2008). *What are Archives? Cultural and Theoretical Perspectives: a reader*. New York: Ashgate Publishing.

Fernández Marcial, Viviana. (2015). *Marketing mix en servicios de información valor e importancia de la P de producto*. En *Bibliotecas anales de investigación*, (11), 64-78. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5704542.pdf>

Guinchat, Claire y Menou, Michel. (1983). *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y la documentación*. París: UNESCO.

Rosini Corzo, Daniel. (2001). *La aplicación del marketing en la archivística: por qué, cómo, para qué*. En *Seminario Virtual de Información para archivos, Bibliotecas y Museos*. Marketing de servicios. Lima, Perú.
<http://eprints.rclis.org/5518/>

Taylor, Hugh.A. (1984). *Los servicios y conceptos de usuario: estudio del RAMP*. París: UNESCO.
https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000060066_spa

Williams, Caroline. (2006). *Managing archives: foundations, principles and practice*. Oxford: Chandos Publishing