

TIPOS DE DOCUMENTOS

- *DOCUMENTOS DE ARCHIVADOR VERTICAL**
 - *LITERATURA INFANTIL**
 - *MATERIAL DE REFERENCIA**
- *MATERIALES ESPECIALES y MULTIMEDIOS**
 - *MONOGRAFÍAS Y PROYECTOS**
 - *LIBROS (Obras monográficas)**
 - *PROGRAMAS Y BIBLIOGRAFÍAS**
 - *PUBLICACIONES PERIÓDICAS**
 - *REPARTIDOS**
- *TRABAJOS DE PASAJE DE CURSO**



ARCHIVADOR VERTICAL

- *Prensa, ponencias, literatura gris, artículos varios
- *Ordenados alfabéticamente en carpetas por temas

LITERATURA INFANTIL

- Colección de apoyo a la materia correspondiente y lectura recreativa.
- Ordenados por grandes áreas: biografías, cuentos, clásicos, entretenimientos, fábulas, humor, información, novelas, poesía, teatro, etc.



PROYECTOS Y MONOGRAFÍAS

- * Son las tesis finales para la obtención del título en las Licenciaturas correspondientes.
- * La ordenación en los estantes es numérica-correlativa para cada licenciatura.



LIBROS

- * Colección especializada en las áreas de Bibliotecología, Archivología, Información y Afines
- * Ordenados por Sistema Decimal de Clasificación (Dewey)

PROGRAMAS Y BIBLIOGRAFÍAS

- * Ordenados alfabéticamente en carpetas por asignatura.
- * Dentro de cada carpeta por año.
- * Físicamente el archivador se encuentra en Sala de Lectura





PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- * Se **buscan los artículos** contenidos en ellas.
- * La base de consulta es por BIUR, se busca **por el título o autor de los mismos.**
- * En ese registro ubicar la palabra **EN:**, la cual anuncia que la información que sigue corresponde al **título de la revista, volumen, número y año** a buscar.
- * Con estos datos vamos al estante

* Ordenadas en cajas alfabéticamente por el **título de la publicación.**

REPARTIDOS

* Se encuentran registrados en listado por asignatura. (Ver bibliorato arriba del catálogo de madera o en el sistema BIUR)

* Cada registro remite a un número asignado a cada repartido.

* Físicamente se ubican en cajas ordenadas numéricamente sobre las estanterías de colección general.



TRABAJOS DE CLASE

- * Trabajos de pasaje de curso y trabajos prácticos de cada materia.
- * Ordenados en cajas alfabéticamente por asignatura